

BÁO CÁO

Việc chấp hành qui định công vụ của công chức, viên chức, người lao động

Thực hiện Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Văn bản số 1362/TTTCV ngày 09/12/2022 của Tổ thanh tra công vụ tỉnh Lâm Đồng về việc chấn chỉnh hoạt động công vụ;

Thực hiện Kế hoạch số 2935/KH-SGDĐT ngày 13/12/2022 và Kế hoạch số 59/KH-SGDĐT ngày 01/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về kiểm tra việc chấp hành qui định công vụ của công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình triển khai thực hiện trong quý II, năm 2023 như sau:

1. Quán triệt Kế hoạch số 2935/KH-SGDĐT ngày 13/12/2022 và Kế hoạch số 59/KH-SGDĐT ngày 01/5/2023 đến công chức, viên chức và người lao động của cơ quan để biết và thực hiện.

2. Kết quả thực hiện:

- 06/06 phòng thuộc sở hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở thực hiện đúng nội qui, qui chế của cơ quan; thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

3. Việc kiểm tra công vụ: Tổ kiểm tra công vụ của cơ quan đã thực hiện kiểm tra công vụ định kỳ theo kế hoạch, kết quả cụ thể như sau:

- Kiểm tra Phòng Tổ chức hành chính 10/11 công chức, viên chức và người lao động (có 01 trường hợp nghỉ thai sản), các công chức, viên chức và người lao động của đơn vị chấp hành nghiêm túc, đầy đủ các quy định, nội quy của cơ quan, phân công lãnh đạo phòng quản lý công chức theo bộ phận và lĩnh vực công tác được giao, công chức đi công tác thực hiện theo quyết định, nghỉ việc riêng, nghỉ phép đều có đơn xin phép và được lãnh đạo ký duyệt; bảo đảm thời gian lao động theo quy định, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong quý II/2023.

- Kiểm tra 03 cá nhân (ông Hà Văn Thanh, Trưởng phòng Phòng QLCD-GDTEX; bà Hồ Hoàng Thanh Vân, Phó Trưởng phòng GDTH-GDMN và ông

Trần Đức Hân, chuyên viên của phòng TCHC): 03 đồng chí đã chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

4. Kế hoạch thực hiện 6 tháng cuối năm 2023

- Tiếp tục kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội qui, qui chế của cơ quan; quan tâm đến việc chấp hành thời gian làm việc, lưu ý đến các phòng có liên quan trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

- Kiểm tra về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, đạo đức nghề nghiệp, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hành vi vi phạm kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực văn hóa trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghiêm chỉnh chấp hành giờ giấc làm việc, không để tình trạng người dân, người học, tổ chức, doanh nghiệp phải khi đến làm việc không có người xử lý, phải chờ đợi./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng;
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn cơ quan Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hồng Hải